

Instrukcja użytkownika B2B

B2B firmy Alva jest systemem, który w łatwy, szybki i przejrzysty sposób pozwala klientom Alva na składanie zamówień. System usprawnia pracę, zawiera niezbędne informacje o produktach i nie ma dużych wymagań systemowych.

B2B Alva jest dostępne dla zarejestrowanych Klientów. Każdy zarejestrowany Użytkownik otrzymuje e-mail z danymi do logowania. Rekomendujemy zmianę hasła po pierwszym logowaniu, opcja dostępna w zakładce *Twoje konto / Zmień hasło*.

Jeśli zapomnieliś hasła po wejściu w zakładkę *Zaloguj* kliknij: *Zapomniałeś hasła? Kliknij tutaj...* . Nowe hasło zostanie niezwłocznie przesłane na podany adres e-mail. W razie problemów skontaktuj się z nami pod adresem e-mail info@alva.com.pl

Wybór produktów i składanie zamówień

Po zalogowaniu Użytkownik zostaje przekierowany do sklepu. Zastanie tam informacje o bieżących promocjach, dostęp do aktualnego katalogu i do wszystkich produktów z obecnej oferty.

Produkty można wyszukiwać na trzy sposoby:

- po kategorii – drzewo kategorii widoczne po lewej stronie ekranu. Po kliknięciu na kategorię główną, podkategorie ukazują się również w środkowej części ekranu
- po kodzie – poszukiwany kod wpisz w *Szukana fraza* i kliknij szukaj
- po producencie – wylistowane marki widoczne są po lewej stronie ekranu. Wybierz z listy i kliknij na markę, która Cię interesuje

Wyszukiwanie jest możliwe po nazwie linii czy frazie ogólnej typu: bulionówka, talerz głęboki, filiżanka. Frazę wpisz w *Szukana fraza*.

Po znalezieniu produktu spełniającego kryteria, po prawej stronie opisu wpisz ilość jaka Cię interesuje a poniżej kliknij *Dodaj zaznaczone do koszyka*. Jeśli produkt w potrzebnej ilości jest na stanie magazynowym wówczas natychmiast pojawia się on w koszyku. Możesz wtedy finalizować zakup lub powrócić do zakupów.

Jeśli natomiast produkt w potrzebnej ilości przekracza ilość dostępną w magazynie, wtedy pojawia się on w koszyku z adnotacją: *Produktów zaznaczonych symbolem*** nie ma aktualnie w magazynie w wystarczającej ilości*. Konieczna jest wówczas korekta zamawianej ilości. Ilość zmieniamy w koszyku poprzez wpisanie skorygowanej cyfry i kliknięcie *Odśwież koszyk*. W przypadku ponownego komunikatu należy stopniowo zmniejszać ilość aż komunikat zniknie. Dopiero wtedy możliwa jest finalizacja zakupu.

Istnieje możliwość zamówienia ilości przekraczającej stan magazynu. W celu ustalenia szczegółów takiego zamówienia oraz terminu dostępności towaru skontaktuj się z Działem Obsługi Klienta. System B2B nie umożliwia realizacji zakupu towaru, którego aktualnie nie ma na stanie magazynu lub potrzebna ilość przekracza stan magazynu.

Symbol telefonu przy produkcie oznacza, że dany produkt został wyprzedany i w danym momencie nie jest dostępny. Aby sprawdzić termin dostępności skontaktuj się telefonicznie lub mailowo z Działem Obsługi Klienta. System B2B nie daje możliwości rezerwacji towaru, który nie jest dostępny. Zamówienia na takie produkty przyjmuje Dział Obsługi Klienta.

Po kliknięciu na zdjęcie produktu lub jego nazwę otrzymujemy szczegółowe informacje o nim takie jak wymiar, materiał z jakiego jest wykonany oraz w niektórych przypadkach informacje o producencie. Jeśli wejdzie się w szczegóły produktu po lewej stronie nad zdjęciem produktu widnieje kategoria do jakiej ów produkt jest przypisany. Dalsze wyszukiwanie można poprowadzić z poziomu kategorii. Klikając na kategorię zostajemy przekierowani do listy wszystkich produktów przypisanych do danej kategorii.

Na etapie wyboru produktów istnieje możliwość korygowania zawartości koszyka poprzez wprowadzanie zmian i klikanie *Odśwież koszyk*. Można modyfikować liczbę sztuk danego produktu poprzez wpisanie odpowiedniej ilości w polu *Ilość* i kliknięcie przycisku na prawo od niego. Aby usunąć pozycję z koszyka należy kliknąć czerwony krzyżyk na prawo od ceny. Jeżeli wylogujesz się z systemu bez finalizacji zakupu a w Twoim koszyku znajdowały się produkty, zawartość koszyka zostaje zachowana. Kiedy zalogujesz się ponownie, będziesz mógł dokończyć realizację zamówienia, dobrać produkty lub skorygować zawartość koszyka. Jeśli w międzyczasie zmieni się stan magazynowy któregoś z produktów w związku z czym nie będzie on dostępny w wymaganej ilości, wtedy po kliknięciu *Finalizuj zakup* pojawi się informacja. Istnieje wtedy konieczność korekty ilości lub usunięcia produktu z listy i kontakt z Działem Obsługi Klienta.

Finalizacja zamówienia

Aby rozpocząć proces realizacji zamówienia należy kliknąć przycisk *Finalizuj zakup* znajdujący się pod listą wybranych produktów. Użytkownik zostaje wtedy przekierowany do Informacji o metodzie dostawy. Dane Użytkowników B2B są firmie Alva znane dlatego w Informacji o metodzie dostawy podstawia się adres dostawy. Istnieje możliwość zmiany adresu dostawy. W tym celu należy kliknąć przycisk *Zmień adres* i po przekierowaniu wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką. Po dokonaniu niezbędnych zmian adresowych kliknij przycisk *Kontynuuj*. Powrócisz wtedy do Informacji o metodzie dostawy gdzie dokonaj wyboru sposobu wysyłki i dodaj *Komentarz do zamówienia*, jeśli jest. Po dopełnieniu w/w formalności kliknij *Finalizuj zakup*.

Zostaniesz przekierowany na *Informacje o płatności* gdzie pojawi się skorygowany adres (jeśli dotyczy) oraz podsumowanie zamówienia. W tym miejscu istnieje możliwość wpisania kodu kuponu rabatowego jeśli Użytkownik taki kod posiada. Kupon zostanie przyjęty po kliknięciu przycisku *Kontynuuj*. W jednym zamówieniu można skorzystać z jednego kuponu.

Ostatnim etapem finalizacji zamówienia jest wybór preferowanego sposobu płatności. Zwyczajowo jest to przelew, istnieje jednak również możliwość płatności przy odbiorze. Może wówczas odbiorca zostać obciążony dodatkową opłatą za płatność przy odbiorze. W tym miejscu jest również możliwość dodania *Komentarza do zamówienia*.

Każdemu Klientowi robiącemu zakupy za pośrednictwem B2B przypisany jest posiadany przez niego rabat na zakupy w Alva. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta.

Po kliknięciu *Finalizuj zakup* pojawia się *Potwierdzenie zamówienia* z podsumowaniem w zakresie zakupionych produktów, adresu i sposobu płatności. Sprawdź prawidłowość wszystkich danych i kliknij przycisk *Potwierdzam* co ostatecznie zamknie proces zamówienia. Twoje zamówienie trafi bezpośrednio do nas celem realizacji. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta (info@alva.com.pl tel. +48 71 334 65 20).

Zapraszamy do współpracy!

Wrocław, 12.10. 2020 r.